

RRQ officier d'élections	02-140-10-141-10	100,00 \$	
Assurance emploi officier d'élections	02-140-20-232-00	30,00 \$	
FSS officier d'élections	02-140-20-242-00	60,00 \$	
CNESST officier d'élections	02-140-20-252-00	30,00 \$	
Dommages par les TP	02-320-50-529-00	3 500,00 \$	
			5 720.00 \$
<i>Frais de déplacement élus</i>	<i>02-110-30-310-00</i>	<i>2 220,00 \$</i>	
<i>Salaire lavage embarcations</i>	<i>02-470-10-141-30</i>	<i>3 500,00 \$</i>	
			5 720.00 \$

ADOPTÉE

Résolution no : 11656-2020
FORMATION DIRECTEUR GÉNÉRAL – INTITULÉE ABC DG

CONSIDÉRANT *Que l'Association des directeurs municipaux du Québec prévoit que plus de 500 postes de direction générale seront à combler d'ici les deux prochaines années;*

CONSIDÉRANT *Qu'il n'existe aucune formation précise permettant à un candidat d'apprendre le poste de directeur général dans une municipalité;*

CONSIDÉRANT *Que l'ADMQ, en collaboration avec la Fédération québécoise des municipalités du Québec (FQM) et en partenariat avec l'entreprise Énergir et la Commission municipale du Québec, une formation de 2 jours avec places limitées aux directeurs municipaux déjà en emploi depuis moins de 3 ans a été créée pour permettre aux directeurs de débiter leurs fonctions sur de bonnes bases;*

EN CONSÉQUENCE *Il est proposé par Bertrand Quesnel et résolu à l'unanimité des membres présents, d'autoriser le directeur général, Monsieur Éric Paiement, à participer à la formation intitulée ABC DG qui se tiendra les 10 et 11 novembre 2020 à Québec.*

Que la formation, un coucher et les repas durant la formation et le séjour sont offerts gratuitement par les organisateurs de la formation.

Que les frais inhérents à cette formation qui ne sont pas inclus dans le coût d'inscription seront remboursés sur présentation de pièces justificatives.

Des montants sont disponibles à cet effet au poste 02-130-40-454-00 pour l'inscription et au poste 02-130-30-310-00 pour les autres frais.

Le véhicule de la municipalité sera utilisé pour ce déplacement.

ADOPTÉE

SÉCURITÉ PUBLIQUE

HYGIÈNE DU MILIEU

Résolution no : 11657-2020
APPUI À LA MUNICIPALITÉ DE LAC-DU-CERF CONCERNANT LES MATÉRIAUX DÉPOSÉS À L'ÉCOCENTRE DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DES DÉCHETS DE LA LIÈVRE (RIDL) POUR LES MUNICIPALITÉS MEMBRES

ATTENDU *Que la Municipalité de Lac-du-Cerf a déposé à la RIDL une résolution portant le numéro 245-08-2020 demandant à cette dernière de revoir sa position dans le but d'offrir la gratuité quant aux frais imposés aux municipalités membres de la RIDL lors du dépôt de matériaux à l'écocentre;*

ATTENDU *Que la Municipalité de Lac-du-Cerf a demandé l'appui des municipalités membres de la RIDL dans leur demande;*

EN CONSÉQUENCE *Il est proposé par Hervé Taillon, et résolu à l'unanimité des membres présents, d'appuyer la Municipalité de Lac-du-Cerf dans leur demande auprès de la RIDL et de demander à cette dernière d'offrir la gratuité quant aux frais imposés aux municipalités membres de la RIDL lors du dépôt de matériaux à l'écocentre, lorsque les matériaux sont bel et bien triés.*

ADOPTÉE

.....

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

.....

TRANSPORT

Résolution no : 11658-2020

PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES

ATTENDU *Que le ministère des Transports a versé une compensation de 331 000 \$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2020;*

ATTENDU *Que les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;*

POUR CES MOTIFS *Il est proposé par René De La Sablonnière et résolu à l'unanimité des membres présents, que la Municipalité de Chute-Saint-Philippe informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales.*

ADOPTÉE

.....

URBANISME ET ENVIRONNEMENT / MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

Résolution no : 11659-2020

AUTORISATION DE DÉPENSE – FORMATION URBANISME – STABILISATION DES RIVES / ÉTUDE DE CAS

Il est proposé par Bertrand Quesnel et résolu à l'unanimité des membres présents, d'autoriser l'inspectrice en bâtiment et en environnement à assister à la formation intitulée « Étude de Cas – Stabilisation des rives » qui aura lieu le 29 octobre 2020 à St-Jérôme et de payer les frais d'inscription au montant de 350.50 \$ plus les taxes applicables et de rembourser les frais inhérents à cette formation qui ne sont pas inclus ou qui pourraient s'ajouter, sur présentation de pièces justificatives selon les spécifications à la convention collective.

Des montants sont disponibles à cet effet au poste 02-610-40-454-00 pour l'inscription et au poste 02-610-30-310-00 pour les autres frais.

Le véhicule de la municipalité sera utilisé pour ce déplacement.

ADOPTÉE

.....

LOISIRS ET CULTURE

Résolution no : 11660-2020

DÉPÔT DEMANDE AIDE FINANCIÈRE – PROGRAMME D'INFRASTRUCTURE MUNICIPALITÉS AMIES DES AÎNÉS (PRIMADA) – PROJET ÉCLAIRAGE SOLAIRE PARC INTERGÉNÉRATIONNEL ET AUX SENTIERS NATURE

Il est proposé par Églantine Leclerc Vénuti et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE *La Municipalité de Chute-Saint-Philippe autorise la présentation du Projet éclairage solaire au parc intergénérationnel et aux sentiers nature via le Programme d'infrastructure municipalités amies des aînés (PRIMADA);*

QUE *La Municipalité de Chute-Saint-Philippe confirme et s'engage à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;*

QUE *La Municipalité de Chute-Saint-Philippe désigne Madame Myriam Joannette, chargée de projet, comme personne autorisée à agir, pour et au nom de la municipalité ainsi qu'à signer et remplir tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus, toujours pour et au nom de la municipalité.*

ADOPTÉE

.....

Résolution no : 11661-2020

DÉPÔT DEMANDE AIDE FINANCIÈRE – PROGRAMME D'INFRASTRUCTURE MUNICIPALITÉS AMIES DES AÎNÉS (PRIMADA) – PROJET ZONE D'OMBRE AU PARC INTERGÉNÉRATIONNEL

Il est proposé par René De La Sablonnière et résolu à l'unanimité des membres présents;

QUE La Municipalité de Chute-Saint-Philippe autorise la présentation du Projet zone d'ombre au parc intergénérationnel via le Programme d'infrastructure municipalités amies des aînés (PRIMADA);

QUE La Municipalité de Chute-Saint-Philippe confirme et s'engage à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;

QUE La Municipalité de Chute-Saint-Philippe désigne Madame Myriam Joannette, chargée de projet, comme personne autorisée à agir, pour et au nom de la municipalité ainsi qu'à signer et remplir tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus, toujours pour et au nom de la municipalité.

ADOPTÉE

.....
Résolution no : 11662-2020

AFFICHAGE POSTE CONTRACTUEL – Surveillance des locaux en lien avec la patinoire pour la saison 2020-2021

Il est proposé par Hervé Taillon et résolu à l'unanimité des membres présents, de procéder à l'affichage d'un poste contractuel pour la surveillance des locaux en lien avec la patinoire pour la saison 2020-2021.

ADOPTÉE

.....
Résolution no : 11663-2020

ACTIVITÉ DE YOGA DANS LES LOCAUX DE CHUTE-SAINT-PHILIPPE

ATTENDU Que la municipalité souhaite pouvoir offrir aux citoyens une gamme d'activités et de loisirs diversifiés;

ATTENDU Que Madame Karine Locas résidente à Chute-Saint-Philippe s'est montrée intéressé à offrir des cours de yoga à l'intérieur d'un local appartenant à la municipalité, le tout dès cet automne;

EN CONSÉQUENCE Il est proposé par Bertrand Quesnel et résolu à l'unanimité des membres présents, de mandater Madame Karine Locas à offrir des cours de yoga, tout en mettant à sa disposition un local gratuitement en signant les documents reliés au prêt de local disponible auprès de la réception de la municipalité.

ADOPTÉE

.....
Résolution no : 11664-2020

ACTIVITÉ DE TRICOT DANS LES LOCAUX DE CHUTE-SAINT-PHILIPPE

ATTENDU Que la municipalité souhaite pouvoir offrir aux citoyens une gamme d'activités et de loisirs diversifiés;

ATTENDU Que Madame Danielle Ferland, résidente à Chute-Saint-Philippe s'est montrée intéressé à offrir une activité d'échange de Trico-thé à l'intérieur d'un local appartenant à la municipalité, le tout dès cet automne;

EN CONSÉQUENCE Il est proposé par Hervé Taillon et résolu à l'unanimité des membres présents, de mandater Madame Danielle Ferland à offrir une activité de Trico-thé, en mettant à sa disposition un local gratuitement en signant les documents reliés au prêt de local disponible auprès de la réception de la municipalité.

ADOPTÉE

.....
IMMOBILISATION

.....
AVIS DE MOTION

PROJET DE RÈGLEMENT

RÈGLEMENT

VARIA

PÉRIODE DE QUESTIONS

Début : 19 h 15

Fin : 20 h 20

Personnes présentes : 8

Questions / sujets abordés :

- Poules / poulaillers*
- Clôtures et roulottes*
- Fibre optique*
- Tour cellulaire*
- Travaux effectués sur la montée des Chevreuils*

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Résolution no : 11665-2020

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA PRÉSENTE SÉANCE RÉGULIÈRE

Il est proposé par Bertrand Quesnel et résolu à l'unanimité des membres présents, d'adopter le procès-verbal de la présente séance en date du 15 septembre 2020.

ADOPTÉE

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé

Résolution no : 11666-2020

FERMETURE DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE

Il est proposé par Églantine Leclerc Vénuti et résolu à l'unanimité des membres présents, de clore la séance du 15 septembre 2020.

ADOPTÉE

Il est 20 h 24

 *Je, Normand St-Amour, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.*

Normand St-Amour, maire

Éric Paiement, secrétaire-trésorier

 *Copie conforme au procès-verbal inscrit aux livres des délibérations de la Municipalité de Chute-Saint-Philippe, adopté à la réunion du 15 septembre 2020 par la résolution # 11665-2020.*