



Municipalité de Chute-Saint-Philippe
560, chemin des Voyageurs, Chute-Saint-Philippe (QC) J0W 1A0

COMPTE RENDU
Séance régulière du conseil
Huis clos – conférence téléphonique
Mardi le 9 juin 2020
19 h 00

SÉANCE TENUE À HUIS CLOS DEMANDÉE ET AUTORISÉE PAR ARRÊTÉ MINISTÉRIEL

Il est à noter qu'outre le procès-verbal, un compte rendu de la présente réunion doit être rédigé par le directeur général afin de permettre au public de connaître, s'il y a lieu, la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres, le tout tel qu'exigé en vertu de l'arrêté ministériel 2020-029 du 26 avril 2020.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- Le maire, Monsieur Normand St-Amour ouvre la séance à 19h00.
- Constatation des présences :
Les conseillères Carolyne Gagnon, Mireille Leduc, Églantine Leclerc-Venuti et les conseillers Bertrand Quesnel, Hervé Taillon et René De La Sablonnière sont présents.

Éric Paiement, directeur général est aussi présent.

2. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR

- L'ordre du jour a été proposé par Églantine Leclerc-Venuti et adopté à l'unanimité tel que présenté, sans échanges, ni questions et/ou modification.

3. CORRESPONDANCE

- Aucune correspondance.

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE (Législation, gestion financière et administrative, greffe, évaluation, gestion du personnel)

a) Registre des comptes payables au 31 mai 2020;

- Les registres des comptes payables ont été proposés par Bertrand Quesnel et adoptés à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

b) Modification du taux d'intérêt, remplaçant la résolution 11560-2020;

- Cette modification de la date d'échéance modifiant le taux d'intérêt des versements passés dus a été proposée par Hervé Taillon et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

c) Demande aide financière frais engendrés dans le contexte pandémique actuel du COVID-19;

- La demande d'aide financière a été proposée par René De La Sablonnière et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

- d) Fermeture des services municipaux pour la fête du Canada;**
- La fermeture des services municipaux pour la fête du Canada a été proposée par Mireille Leduc et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.
- e) Rapport du maire sur les faits saillants 2019**
- Le dépôt du rapport du maire sur les faits saillants 2019 a été proposé par Carolyne Gagnon et adopté à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.
- 5. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Police, protection incendie, protection civile)**
- a) Entente intermunicipale service d'urgence en milieu isolé (SUMI)**
- L'autorisation de signature pour l'entente sur le service d'urgence en milieu isolé a été proposée par Églantine Leclerc-Venuti et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.
- 6. HYGIÈNE DU MILIEU (Administration, ordures)**
- a) Résolution règlement emprunt RIDL**
- L'acceptation au règlement d'emprunt pour la RIDL a été proposée par Hervé Taillon et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.
- 7. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE (CLSC, CNESST)**
- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.
- 8. TRANSPORT (Administration, voirie municipale, enlèvement de la neige, éclairage des rues, circulation, stationnement, transport en commun)**
- a) Dépôt demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'Aide à la Voirie Locale**
- Une demande de précision sur ce type d'aide financière et ce qu'il pourra apporter à la municipalité. La réponse fut en sorte d'expliquer que ce programme était fermé aux nouvelles demandes depuis quelques années, mais qu'un projet qui avait été conçu pour être déposé dans ce type de projet était déjà préparé et que l'annonce de l'ouverture de ce programme permettait à la municipalité de pouvoir y soumettre ce projet.
 - Suite à ces commentaires, le dépôt de projet pour cette aide financière a été proposé par Bertrand Quesnel et adopté à l'unanimité sans modification.
- 9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE (Urbanisme et zonage, promotion et développement industriel)**
- a) Autorisation de dépôt aide financière programme Accès aux plans d'eau pour la pêche récréative – Volet B : Station de nettoyage d'embarcations.**
- L'autorisation pour le dépôt d'une aide financière a été proposée par René De La Sablonnière et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.
- 10. LOISIRS ET CULTURE (Administration, centre communautaire, patinoires, parcs et terrains de jeux)**
- a) Réouverture de la bibliothèque**
- Il a été proposé par Mireille Leduc d'entériner la décision d'ouvrir la bibliothèque avec mesures de protection dans le contexte de la pandémie et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

b) Autorisation de versement de la quote-part à la ville de Mont-Laurier pour les équipements supralocaux;

- Cette résolution d'autorisation de paiement a été proposée par Carolyne Gagnon et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

11. IMMOBILISATION

- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.

12. AVIS DE MOTION

- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.

13. PROJET DE RÈGLEMENT

- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.

14. RÈGLEMENT

a) Adoption du règlement 296-2020 relatif au lavage obligatoire des embarcations et de leurs accessoires afin d'assurer la protection et la conservation des lacs et cours d'eau;

- L'adoption du règlement a été proposée par Églantine Leclerc-Venuti et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

15. VARIA

- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Séance tenue à huis clos.

17. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA PRÉSENTE RÉUNION RÉGULIÈRE

- L'adoption du procès-verbal a été proposée par Bertrand Quesnel et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

- La fermeture de la séance a été proposée par Églantine Leclerc-Venuti et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

La séance a pris fin à 19h17