



Municipalité de Chute-Saint-Philippe
560, chemin des Voyageurs, Chute-Saint-Philippe (QC) J0W 1A0

COMPTE RENDU
Séance régulière du conseil
Huis clos – conférence téléphonique
Mardi le 12 mai 2020
19 h 00

SÉANCE TENUE À HUIS CLOS DEMANDÉE ET AUTORISÉE PAR ARRÊTÉ MINISTÉRIEL

Il est à noter, qu'outre le procès-verbal, un compte rendu de la présente réunion doit être rédigé par le directeur général afin de permettre au public de connaître, s'il y a lieu, la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres, le tout tel qu'exigé en vertu de l'arrêté ministériel 2020-029 du 26 avril 2020.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- Le maire, Monsieur Normand St-Amour ouvre la séance à 19h00.
- Constatation des présences :
Les conseillères Carolyne Gagnon et Mireille Leduc et les conseillers Bertrand Quesnel et René De La Sablonnière sont présents.

Éric Paiement, directeur général est aussi présent.

La conseillère Églantine Leclerc Venuti et le conseiller Hervé Taillon sont absents.

2. PRÉSENTATION DE L'ORDRE DU JOUR

- L'ordre du jour a été proposé par René De La Sablonnière et adopté à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

3. CORRESPONDANCE

- Aucune correspondance.

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE (Législation, gestion financière et administrative, greffe, évaluation, gestion du personnel)

a) Registre des comptes payables au 30 avril 2020;

- Les registres des comptes payables ont été proposés par Carolyne Gagnon et adoptés à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

b) Autorisations spécifiques au directeur général, à l'inspecteur des travaux publics et au directeur incendie;

- Cette autorisation a été proposée par Mireille Leduc et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

c) Changement de courtier concernant le régime de retraite des employés;

- Le changement de courtier concernant le régime de retraite des employés a été proposé par Bertrand Quesnel et adopté à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

- d) Renouvellement assurance collective des employés;**
- Le renouvellement des assurances collectives des employés a été proposé par René De La Sablonnière et adopté à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.
- 5. SÉCURITÉ PUBLIQUE (Police, protection incendie, protection civile)**
- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.
- 6. HYGIÈNE DU MILIEU (Administration, ordures)**
- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.
- 7. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE (CLSC, CNESST)**
- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.
- 8. TRANSPORT (Administration, voirie municipale, enlèvement de la neige, éclairage des rues, circulation, stationnement, transport en commun)**
- a) Demande adressée au ministère des Transports pour le débroussaillage, l'abattage et l'élagage de la végétation dans les emprises de routes sous leur juridiction;**
- Une demande de précision sur le ou les endroits pour que soient effectués ces travaux a été posée comme question. La réponse fut principalement le long du chemin des Voyageurs, entre la municipalité de Lac-des-Écorces et l'entrée du village de Chute-Saint-Philippe, mais aussi, il a été précisé que la résolution mentionne sur l'ensemble du circuit appartenant au ministère des Transports.
 - Suite à ces commentaires, la demande adressée par résolution au ministère des Transports a été proposée par Carolyne Gagnon et adoptée à l'unanimité.
- 9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE (Urbanisme et zonage, promotion et développement industriel)**
- a) Complément à la résolution 11581-2020, autorisant toutes procédures d'urbanisme menant à une consultation publique qu'elle soit remplacée par une consultation écrite;**
- Des précisions ont été demandées concernant le prolongement de la consultation écrite à la date du 28 mai 2020 et la réponse fut que cette date a été fixée en fonction de la compilation des commentaires reçus et compte rendu à produire avant la prochaine rencontre des élus. De plus, un délai de 15 jours est prescrit par les directives gouvernementales.
 - Suite à ces précisions, cette résolution a été proposée par Mireille Leduc et adoptée à l'unanimité.
- b) Demande d'autorisation de prolongation pour la construction de l'installation septique en lien avec résolution 11146-2018;**
- Cette résolution d'autorisation a été proposée par Bertrand Quesnel et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.
- c) Autorisation de démarche pour la vidange des installations septiques en infraction;**
- Cette résolution d'autorisation a été proposée par René De La Sablonnière et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

d) Autorisation à l'officier en urbanisme à agir dans le cadre de ses fonctions;

- Une précision a été demandée sur cette proposition de résolution, puisque l'officier en bâtiment et en environnement est déjà habilité par la loi, dans le cadre de ces fonctions d'entrer sur les terrains privés et d'agir en cas de manquement. La réponse fut que cette résolution a été demandée par le procureur de la Cour Municipale, surtout afin qu'elle précise que l'officier en bâtiment et en environnement soit autorisé à représenter la municipalité devant la Cour Municipale.
- Suite à ces précisions, cette résolution d'autorisation a été proposée par Carolyne Gagnon et adoptée à l'unanimité sans échanges, questions et/ou modification.

e) Affichage d'emploi aide à l'urbanisme;

- Cette résolution d'autorisation d'affichage a été proposée par Mireille Leduc et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

f) Demande au ministère de la Faune, des Forêts et des Parcs de remettre en état le chemin menant au barrage Kiamika;

- Des commentaires ont été apportés, puisque certains élus se sont rendus sur place pour constater l'état des lieux et affirmer que la situation est très déplorable et qu'ils ont souhaité fortement que le ministère agisse en conséquence.
- Cette résolution d'autorisation a été proposée par Bertrand Quesnel et adoptée à l'unanimité.

10. LOISIRS ET CULTURE (Administration, centre communautaire, patinoires, parcs et terrains de jeux)

a) Autorisation de versement de la quote-part à la Municipalité de Ferme-Neuve pour les équipements supralocaux;

- Cette résolution d'autorisation de paiement a été proposée par René De La Sablonnière et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

11. IMMOBILISATION

a) Remboursement annuel fonds de roulement – Projet agrandissement du chalet Robert St-Jean;

- Cette résolution d'autorisation d'affichage a été proposée par Carolyne Gagnon et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

12. AVIS DE MOTION

a) Avis de motion et dépôt du projet de règlement 296-2020 relatif au lavage obligatoire des embarcations et de leurs accessoires afin d'assurer la protection et la conservation des lacs et cours d'eau;

- L'avis de motion et le dépôt de ce projet de règlement ont été déposés par Mireille Leduc, sans échanges, ni questions et/ou modification.

13. PROJET DE RÈGLEMENT

a) Adoption du projet de règlement 296-2020 relatif au lavage obligatoire des embarcations et de leurs accessoires afin d'assurer la protection et la conservation des lacs et cours d'eau;

- L'adoption du projet de règlement a été proposée par Bertrand Quesnel et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

14. RÈGLEMENT

- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.

15. VARIA

- Aucun point sur ce sujet à l'ordre du jour.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

- Séance tenue à huis clos.

17. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA PRÉSENTE RÉUNION RÉGULIÈRE

- L'adoption du procès-verbal a été proposée par René De La Sablonnière et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

- La fermeture de la séance a été proposée par Carolynne Gagnon et adoptée à l'unanimité sans échanges, ni questions et/ou modification.

La séance a pris fin à 19h28