

## SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 JANVIER 2015

Procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 janvier 2015 tenue à 16 h 15 à la salle Carmel, située au 607, chemin du Progrès, à Chute-Saint-Philippe, selon les dispositions du Code de la province.

Membres présents :

Églantine Leclerc Venuti                      Francine Chamberland  
Micheline Bélec  
Thérèse St-Amour

Formant quorum sous la présidence du maire Normand St-Amour

La directrice générale, Ginette Ippersiel est aussi présente.

Membre absent : Alain St-Amour et Denise Grenier

\*\*\*\*\*

### OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire déclare la session ouverte à 16 h 15

\*\*\*\*\*

### CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION

Un avis de convocation a été signifié tel que requis par le Code municipal, article 153, à tous les membres du Conseil de la Municipalité de Chute-Saint-Philippe, chacun reconnaît l'avoir reçu.

\*\*\*\*\*

### Résolution no : 9940-2015

#### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Francine Chamberland  
Et résolu à l'unanimité des membres présents d'adopter l'ordre du jour tel que présenté par la directrice générale.

**Adoptée**

\*\*\*\*\*

### Résolution no : 9941-2015

#### ADJUDICATION DE CONTRAT – Services professionnels pour la réalisation de plans et devis et la surveillance des travaux pour le projet « Bloc sanitaire – Sentiers nature

La Municipalité de Chute-Saint-Philippe désire agrandir le chalet existant aux Sentiers nature afin d'y ajouter des toilettes ainsi qu'une aire d'entreposage. Par la même occasion, un puits extérieur ainsi qu'un élément épurateur devront être construits afin de desservir le bâtiment.

ATTENDU

Que la teneur du mandat porte sur la discipline suivante :

- Infrastructure, mécanique et électricité du bâtiment ainsi que l'architecture du bâtiment par le biais de Pierre-Luc Beauregard, architecte;
- Réalisation des activités suivantes :
  - Support technique pour la demande de subvention;
  - Relevés des conditions existantes;
  - Tests de sol pour caractérisation de l'élément épurateur de type modifié avec un débit journalier maximal de 3240 litres/jour;
  - Mise en plans l'agrandissement proposé;
  - Préparation des plans préliminaires;
  - Rencontre de coordination avec le client;
  - Mise en plans des détails pour l'alimentation en eau du bâtiment (recherche en eau par puisatier);
  - Préparation des plans et devis sur plans pour soumission;

- Préparation des documents d'appels d'offres;
- Assistance durant la période d'appel d'offres et émission d'addendas lorsque les plans et devis nécessitent des précisions;
- Émission des plans et devis sur plans pour construction;
- Les services durant la construction soit :
  - Vérification des dessins d'atelier;
  - Suivi durant le chantier (réunions et visites de chantier);
  - Une (1) visite d'inspection des travaux incluant la rédaction de la liste de déficiences;
  - Gestion de projet (directives de chantier, demandes de changement, demandes de paiement ainsi que le support aux entrepreneurs).

**HONORAIRES EXCLUANT LES TAXES**

<i>Relevé, préparation des plans et devis pour appel d'offres</i>	<i>Forfaitaire à 10 950.00 \$</i>
<i>Services durant les travaux</i>	<i>Forfaitaire à 3 100.00 \$</i>
<b>Total</b>	<b>14 050.00 \$</b>

**EN CONSÉQUENCE**

*Il est proposé par Églantine Leclerc Vénuti  
Et résolu à l'unanimité des membres présents d'adjuger le contrat à WSP Canada inc. pour le projet P14-11208-62, Bloc sanitaire – Sentiers nature au Chalet Robert-St-jean pour les services professionnels et la surveillance des travaux tel qu'énuméré ci-dessus, au montant forfaitaire de 14 050.00 \$ plus les taxes applicables.*

*Les dépenses reliées à ce projet seront affectées au poste budgétaire 23-080-13-711.*

**Adoptée**

\*\*\*\*\*

**Résolution no : 9942-2015**

**APPROBATION - Budget pluriannuel d'exploitation et autorisation de signature**

*Il est proposé par Micheline Bélec*

*Et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver la teneur de l'étude d'opportunité soumise dans le cadre du projet de construction d'une nouvelle bibliothèque, étude préparée par le Réseau BIBLIO des Laurentides en date de janvier 2015 et dont copie est déposée au dossier du conseil;*

*D'approuver le budget pluriannuel d'exploitation « proforma » contenu à ladite étude d'opportunité;*

*D'autoriser la directrice générale, madame Ginette Ippersiel et/ou la chargée de projets, madame Myriam Joannette, à signer, pour et au nom de la municipalité, tout document utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente.*

**Adoptée**

\*\*\*\*\*

**Résolution no : 9943-2015**

**APPUI – Partenariat au projet de Commémoration du 125<sup>e</sup> d'Antoine-Labelle**

*Il est proposé par Thérèse St-Amour*

*Et résolu à l'unanimité des membres présents d'appuyer le partenariat entre la municipalité et le projet de Commémoration du 125<sup>e</sup> d'Antoine-Labelle en fournissant, selon disponibilités, temps et espaces locatifs lors de certaines phases du projet en 2015 et 2016.*

**Adoptée**

\*\*\*\*\*

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

*Début : 16 h 18*

*Fin : 16 h 18*

*Personne présente : 1*

\*\*\*\*\*

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

*L'ordre du jour étant épuisé,*

**Résolution no : 9944-2015**

*Il est proposé par Micheline Bélec  
Et résolu à l'unanimité de clore la séance.*

***Adoptée***

*Il est 16 h 19*

\_\_\_\_\_  
*Normand St-Amour  
Maire*

\_\_\_\_\_  
*Ginette Ippersiel,  
Directrice générale, Sec.-trésorière*

✚ *Copie conforme au procès-verbal inscrit aux livres des délibérations de la municipalité de Chute-Saint-Philippe, adopté à la séance régulière le 9 février 2015 par la résolution # 9947-2015*