



Le village rassembleur

OFFRE D'EMPLOI

« Le village rassembleur » de Chute-Saint-Philippe est à la recherche de la personne dynamique et consciencieuse pour combler le poste de :

OFFICIER BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

En étroite collaboration avec l'officier en environnement et en bâtiment ainsi que sous la coordination et l'autorité de la direction générale de la municipalité, le titulaire de ce poste est responsable de l'émission de différents permis et certificats, du respect des règlements d'urbanisme, ainsi que des différents règlements municipaux et provinciaux afférant à son champ d'activité, tels que;

- ◆ Recevoir les demandes de permis des contribuables, étudie et vérifie les projets, détermine s'il y a lieu, les corrections à apporter afin de les rendre conformes aux règlements et aux lois en vigueur. Délivre les permis et perçoit les montants prévus à cet effet;
- ◆ Assurer le suivi des permis émis, vérifie la progression et la conformité des travaux. Signale les anomalies au contribuable et/ou à l'entrepreneur et indique les correctifs à exécuter. Renouvelle ou délivre au besoin les permis pour la poursuite des travaux;
- ◆ Donner aux contribuables les informations pertinentes dans ses domaines d'intervention;
- ◆ Effectuer des tournées de vérification sur l'ensemble du territoire afin de s'assurer que les travaux en cours sont conformes et ont fait l'objet d'une autorisation et/ou permis au préalable;
- ◆ Contribuer à l'élaboration des projets de règlements, des politiques, des aménagements du territoire et des mises à jour;
- ◆ Participer, au besoin, aux rencontres du service afin de présenter ses dossiers aux assemblées publiques et représentations appropriées;
- ◆ Applique la réglementation d'urbanisme et les règlements s'y rapportant, les règlements municipaux et les règlements provinciaux, dont la municipalité a la responsabilité d'application;
- ◆ Procéder au traitement des plaintes relatives aux divers règlements applicables;
- ◆ Procéder à des inspections, des arrêts de travaux, rédige des avis et constats d'infraction, en assure le suivi, et élaborer des dossiers de poursuite;
- ◆ Développer des outils de contrôle et de suivis de divers plans d'eau sur le territoire;
- ◆ Réaliser, au besoin, certaines tâches reliées à la cartographie et à la géomatique;
- ◆ Au besoin, assurer diverses tâches techniques au sein du service des travaux publics;
- ◆ Au besoin, assurer divers relevés et inventaires pour les services juridiques;
- ◆ Participer à la planification, à l'amélioration et au bon déroulement du service;
- ◆ Être disposé à participer aux formations de la municipalité dans le cadre de prévention des accidents en milieu de travail;
- ◆ Être disposé à participer à des formations directement reliées à la qualification et au perfectionnement dans l'occupation de ces fonctions;
- ◆ Effectuer tout autre travail connexe que peut lui confier son supérieur.

PROFIL RECHERCHÉ

- ◆ Être capable de travailler en équipe et d'établir de bonnes relations avec les contribuables;
- ◆ Avoir de l'entregent et démontrer des aptitudes à communiquer facilement avec les contribuables, intervenants, le personnel de la municipalité et les élus municipaux;
- ◆ Posséder un bon sens de l'organisation et des responsabilités, faire preuve d'initiative, d'autonomie et posséder un très bon jugement.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ◆ Détenir un diplôme d'études collégiales ou d'études professionnelles dans une discipline pertinente à l'emploi offert ou l'équivalent;
- ◆ Posséder 2 ans d'expérience pertinente à la fonction, dans le monde municipal;
- ◆ Bonne maîtrise des outils informatiques courants;
- ◆ Bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- ◆ Détenir un permis de conduire valide;
- ◆ Avoir une bonne connaissance des tâches à accomplir, des lois et règlements en vigueur.

CONDITIONS ET RÉMUNÉRATION

- ◆ Le poste est syndiqué et permanent, sur un horaire de 35 heures réparti sur 4.5 jours (fin vendredi midi) et en reprise de temps pour des rencontres à l'extérieure de l'horaire normal;
- ◆ Rémunération entre 29.21 \$ et 30.88 \$ de l'heure selon l'expérience avec augmentation annuelle prévue dans la convention collective des employés;
- ◆ Entrée en poste le plus tôt possible, selon la disponibilité du candidat retenu;
- ◆ Assurances collectives complètes et avantageuses;
- ◆ Fonds de retraite avec cotisation de l'employeur;
- ◆ Vêtements de travail, bottes et manteau fournis.

CANDIDATURES

- ◆ Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 7 novembre 2025 par courriel au dg@chute-saint-philippe.ca par la poste ou en personne au 560 chemin des Voyageurs, à Chute-Saint-Philippe J0W 1A0.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

La forme masculine du texte désigne aussi bien les femmes que les hommes.