



MUNICIPALITÉ DE CHUTE-SAINT-PHILIPPE
560, CHEMIN DES VOYAGEURS
CHUTE-SAINT-PHILIPPE QC J0W 1A0
Tél.: (819) 585-3397 Téléc.: (819) 585-4949

Préalables et obligations pour les demandes de permis pour l'aménagement ou la modification d'un captage des eaux souterraines

Toute demande de permis pour l'aménagement ou la modification d'un captage des eaux souterraines doit être présentée à l'inspecteur en bâtiments sur un formulaire fourni à cet effet par la municipalité, dûment rempli et signé, et être accompagnée des informations suivantes:

a) un plan d'implantation du captage avec les distances séparant l'ouvrage des systèmes de traitement des eaux usées (la vôtre et celle des voisins), les distances séparant l'ouvrage de parcelles en culture, les distances séparant l'ouvrage d'installation d'élevage d'animaux et la distance séparant l'ouvrage d'un cours d'eau.

Obligation

Un rapport de forage attestant la conformité de l'ouvrage de captage devra être rédigé par la personne qui aménage l'ouvrage et en transmettre une copie à la municipalité et au ministère de l'Environnement du Québec dans les 30 jours suivant la fin des travaux d'aménagement.

La personne qui aménage l'ouvrage de captage devra nettoyer et désinfecter ce dernier.

Le propriétaire d'un ouvrage de captage doit, entre le deuxième et le trentième jour suivant la mise en marche de l'équipement de pompage, faire prélever des échantillons d'eau souterraine et les faire analyser par un laboratoire accrédité par le ministère de l'Environnement. Le laboratoire qui est mandaté pour effectuer les analyses doit remettre au propriétaire et au ministère de l'Environnement, les résultats obtenus.

Le propriétaire doit s'assurer que l'eau captée est propre à la consommation humaine et que l'ouvrage ne contamine pas la nappe d'eau souterraine.

Le propriétaire doit s'assurer du respect des distances prévues au plan d'implantation (lors de l'aménagement).

Le propriétaire doit s'assurer que, dans un rayon de 1 mètre autour de l'ouvrage, la finition du sol est réalisée de façon à éviter l'accumulation d'eau stagnante au pourtour du tubage et s'assurer que cette finition est constamment maintenue.

Le propriétaire doit faire obstruer tout ouvrage de captage sous sa responsabilité qui n'est plus utilisé, le cas échéant.

Le propriétaire doit s'assurer de maintenir le couvert de l'ouvrage en bon état.

Le propriétaire doit contrôler tout jaillissement provenant d'un puits tubulaire ou d'une pointe filtrante.

L'ouvrage doit être repérable visuellement **TEL QU'EXIGÉ EN VERTU DU RÈGLEMENT PROVINCIALE SUR LE CAPTAGE DES EAUX SOUTERRAINES (Q-2, r.35.2)**



MUNICIPALITÉ DE CHUTE-SAINT-PHILIPPE
560, CHEMIN DES VOYAGEURS
CHUTE-SAINT-PHILIPPE QC J0W 1A0
Tél.: (819) 585-3397 Téléc.: (819) 585-4949

DEMANDE DE PERMIS DE CAPTAGE DES EAUX SOUTERRAINES (25 \$)

Veillez remplir le formulaire suivant au complet en cochant les cases appropriées et en donnant les mesures et les dates lorsque demandées. Signez et datez aux endroits désignés à cet effet.

SECTION 1 : Propriétaire et adresse postale

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de télécopieur : _____

Adresse de courriel : _____

Requérant (personne autre que le propriétaire) oui non
(Si oui, voir procuration à la fin du formulaire)

SECTION 2 : Requérant et adresse postale

Requérant (personne autre que le propriétaire) oui non
(Si oui, voir procuration à la fin du formulaire)

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de télécopieur : _____

Adresse de courriel : _____

SECTION 3 : Localisation des travaux

Adresse : _____

Matricule : _____ Lot(s) : _____

Rang(s) : _____

Canton(s) ou cadastre(s) : _____

SECTION 4 : Bâtiments présents

Résidentiel <input type="checkbox"/> ou Saisonnier <input type="checkbox"/> Dimension : _____	Unifamilial <input type="checkbox"/> Bifamilial <input type="checkbox"/>
Autre <input type="checkbox"/>	Commercial <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/>

SECTION 5 : Caractéristiques du chantier

Classification du bâtiment	Si vous avez coché "C", préciser :	Si vous avez coché "C4", préciser :																																												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Groupe</th> <th style="text-align: left;">Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A <input type="checkbox"/></td> <td>Établissement de réunion</td> </tr> <tr> <td>B <input type="checkbox"/></td> <td>Établissement de soins ou de détention</td> </tr> <tr> <td>C <input type="checkbox"/></td> <td>Établissement d'habitation</td> </tr> <tr> <td>D <input type="checkbox"/></td> <td>Établissement d'affaires</td> </tr> <tr> <td>E <input type="checkbox"/></td> <td>Établissement commercial</td> </tr> <tr> <td>F <input type="checkbox"/></td> <td>Établissement industriel</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Autre (bâtiment agricole, piscine, gazebo, etc.)</td> </tr> </tbody> </table>	Groupe	Description	A <input type="checkbox"/>	Établissement de réunion	B <input type="checkbox"/>	Établissement de soins ou de détention	C <input type="checkbox"/>	Établissement d'habitation	D <input type="checkbox"/>	Établissement d'affaires	E <input type="checkbox"/>	Établissement commercial	F <input type="checkbox"/>	Établissement industriel	<input type="checkbox"/>	Autre (bâtiment agricole, piscine, gazebo, etc.)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Type</th> <th style="text-align: left;">Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1 <input type="checkbox"/></td> <td>Appartements</td> </tr> <tr> <td>C2 <input type="checkbox"/></td> <td>Copropriété divise</td> </tr> <tr> <td>C3 <input type="checkbox"/></td> <td>Pension de tout genre</td> </tr> <tr> <td>C4 <input type="checkbox"/></td> <td>Maison (résidentielle)</td> </tr> <tr> <td>C5 <input type="checkbox"/></td> <td>Chalet</td> </tr> <tr> <td>C6 <input type="checkbox"/></td> <td>Autre bâtiment où dorment des gens (hôtel, motel, couvent, etc.)</td> </tr> </tbody> </table>	Type	Description	C1 <input type="checkbox"/>	Appartements	C2 <input type="checkbox"/>	Copropriété divise	C3 <input type="checkbox"/>	Pension de tout genre	C4 <input type="checkbox"/>	Maison (résidentielle)	C5 <input type="checkbox"/>	Chalet	C6 <input type="checkbox"/>	Autre bâtiment où dorment des gens (hôtel, motel, couvent, etc.)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Sous-type</th> <th style="text-align: left;">Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C4.1 <input type="checkbox"/></td> <td>Unifamiliale</td> </tr> <tr> <td>C4.2 <input type="checkbox"/></td> <td>Duplex</td> </tr> <tr> <td>C4.3 <input type="checkbox"/></td> <td>Triplex</td> </tr> <tr> <td>C4.4 <input type="checkbox"/></td> <td>Multifamiliale (autre)</td> </tr> <tr> <td>C4.5 <input type="checkbox"/></td> <td>Jumelé</td> </tr> <tr> <td>C4.6 <input type="checkbox"/></td> <td>En rangée</td> </tr> </tbody> </table>	Sous-type	Description	C4.1 <input type="checkbox"/>	Unifamiliale	C4.2 <input type="checkbox"/>	Duplex	C4.3 <input type="checkbox"/>	Triplex	C4.4 <input type="checkbox"/>	Multifamiliale (autre)	C4.5 <input type="checkbox"/>	Jumelé	C4.6 <input type="checkbox"/>	En rangée
Groupe	Description																																													
A <input type="checkbox"/>	Établissement de réunion																																													
B <input type="checkbox"/>	Établissement de soins ou de détention																																													
C <input type="checkbox"/>	Établissement d'habitation																																													
D <input type="checkbox"/>	Établissement d'affaires																																													
E <input type="checkbox"/>	Établissement commercial																																													
F <input type="checkbox"/>	Établissement industriel																																													
<input type="checkbox"/>	Autre (bâtiment agricole, piscine, gazebo, etc.)																																													
Type	Description																																													
C1 <input type="checkbox"/>	Appartements																																													
C2 <input type="checkbox"/>	Copropriété divise																																													
C3 <input type="checkbox"/>	Pension de tout genre																																													
C4 <input type="checkbox"/>	Maison (résidentielle)																																													
C5 <input type="checkbox"/>	Chalet																																													
C6 <input type="checkbox"/>	Autre bâtiment où dorment des gens (hôtel, motel, couvent, etc.)																																													
Sous-type	Description																																													
C4.1 <input type="checkbox"/>	Unifamiliale																																													
C4.2 <input type="checkbox"/>	Duplex																																													
C4.3 <input type="checkbox"/>	Triplex																																													
C4.4 <input type="checkbox"/>	Multifamiliale (autre)																																													
C4.5 <input type="checkbox"/>	Jumelé																																													
C4.6 <input type="checkbox"/>	En rangée																																													
Valeur estimée des travaux : _____ \$																																														
Date de début des travaux : ____ / ____ / ____		Date de fin des travaux : ____ / ____ / ____																																												
Nombre d'étages du bâtiment : _____		Aire de plancher : _____ m ²																																												
Brève description du bâtiment ou des travaux _____ _____																																														
Motifs de la demande et remarques _____ _____ _____																																														

SECTION 6 : Exécutant des travaux

(si même qu'à la section 1, ne pas remplir la section 6)

Propriétaire

Entrepreneur licencié

Donneur d'ouvrage

Gestionnaire de projet

Nom : _____
Prénom : _____
N° licence RBQ : _____ N° entreprise-NEQ : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Province : _____
Code postal : _____ Téléphone : _____

Déclaration et signatures

MISE EN GARDE : RESPECT DES LOIS ET RÈGLEMENTS

Les travaux devront être faits selon les règles de l'art et être conformes aux codes, lois et règlements applicables. Le propriétaire doit s'assurer de respecter les règlements municipaux en vigueur lors de la réalisation des travaux. Il devra prendre un soin particulier à respecter, s'il y a lieu, toutes les marges AVANT, ARRIÈRE ET LATÉRALES. LUI SEUL SERA RESPONSABLE, UNE FOIS LE PERMIS ÉMIS ou L'AUTORISATION ACCORDÉE.

Tout changement dans les travaux autorisés, qu'ils soient entrepris ou non, quant à l'usage et/ou à l'occupation et/ou autre nécessité, nécessite une nouvelle approbation.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné _____, déclare que les renseignements ci-haut donnés sont exacts et que si le permis m'est accordé, je me conformerai aux dispositions du **règlement Q-2, r.35.2** et à toutes autres lois ou règlements s'y rapportant, au Québec et au Canada. Aucune mention dans la présente demande de permis ne peut avoir pour effet de soustraire toute personne à l'application d'une loi ou d'un règlement du gouvernement du Québec ou du Canada. La municipalité peut également effectuer des vérifications et des inspections, étant établi que la municipalité ne s'engage aucunement à effectuer quelque vérification ou inspection que ce soit, cette responsabilité incombant au(x) propriétaire(s) ou à toute personne qu'il peut spécifiquement ou généralement mandater à cet effet. La délivrance d'un permis ou certificat, l'approbation des plans et devis ainsi que les inspections faites par un fonctionnaire sont des opérations à caractères administratif et ne doivent pas être interprétées comme constituant une garantie de qualité des plans, devis et travaux ou de conformité avec les lois et les règlements applicables à ces travaux. Les dispositions du présent permis doivent être satisfaites non seulement au moment de la délivrance du permis, mais en tout temps après la délivrance de celui-ci.

Signé à : _____ ce _____ 20 _____

X _____ X _____

Officier autorisé : _____

Date de la demande : _____ Acceptée Refusée

Procuration

Je _____, soussigné(e) autorise
propriétaire

M. ou Mme _____ à signer et prendre possession du permis
requérant

pour la propriété portant le matricule # _____.

Signature du propriétaire

Date